

Jobdetails

| | |
|----------------|----------------------------|
| Karrierestatus | Senior Consultant ERP |
| Bereich | IT |
| Region | Schweiz, Office Winterthur |



HSO Enterprise Solutions AG

Die HSO Enterprise Solutions AG ist ein Schweizer Unternehmen der HSO Group (HSO.com) und realisiert Projekte mit der Business Applikation Microsoft Dynamics 365; direkt, schnell, flexibel und unkompliziert. Wir erbringen IT-Dienstleistungen auf technisch höchstem Niveau, um zukunftsfähige digitale IT-Strategien unserer Kunden optimal zu unterstützen.

Die HSO Group ist ein schnell wachsendes, internationales Unternehmen, mit mehr als 1'000 Expert/innen in Europa, USA und Asien. Als Microsoft Business Solution Partner verbinden wir D365 F&O/CE Prozesse & Daten, Powerplattform, Data Analysen, Power App und Infrastruktur mit modernster Azure Cloud Technologie.

Senior ERP Consultant Manufacturing and Logistic

Microsoft Dynamics D365 F&SCM

Als ERP Consultant Manufacturing and Logistic bei HSO, bist Du ein wichtiger Fachberater des Projektteams und bringst Dein Fachwissen mit ein.

Deine Aufgaben

- ✓ Verantwortlich für den zu implementierenden Fachbereich Produktion und/oder Logistic
- ✓ Erarbeitung von Lösungskonzepten, basierenden auf den Geschäftsprozessen des Kunden
- ✓ Erarbeiten von Funktionalen Anforderungsspezifikationen
- ✓ Konfiguration, Parametrisierung und Kundens Schulungen im Fachbereich mit der Business Applikation Microsoft Dynamics 365
- ✓ Unterstützung der Kollegen beim Support von komplexen Problemstellungen
- ✓ Aktives Managen der Kundenbeziehung

Dein Profil

- ✓ Mehrjährige Erfahrung in der Beratung oder als Key-User beim Kunden im Bereich Manufacturing und/oder Logistic
- ✓ Vertiefte Prozesskenntnisse im Materialfluss
- ✓ Selbständige/Kundenorientierte Arbeitsweise
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeit, Präsentationssicherheit, Teamplayer
- ✓ Bereitschaft zu regelmässigen Geschäftsreisen
- ✓ Kommunikation Deutsch und Englisch

Wir bieten

- ✓ Modernste Arbeitswelt, Homeoffice
- ✓ Attraktives Vergütungsmodell, Arbeitszeit 40h Woche
- ✓ Einsatz modernster Business Technologien
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten & interne Akademie
- ✓ Fortschrittliche Personalpolitik
- ✓ Langfristiges Engagement, Kollegiales Umfeld
- ✓ Maximale flexible Arbeitszeit (Work-Life-Balance)
- ✓ Motiviertes Team und spannende Events

Haben wir Dein Interesse geweckt? Mehr Informationen oder ein Angebot? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Rebekka Zürcher

Project Assistant / Back Office Manager

HSO Enterprise Solutions AG
Rudolf-Diesel-Strasse 3
CH - 8404 Winterthur

T 076 282 33 69 / E rzuercher@hso.com



Weitere Benefits bei HSO

